

Nombre del alumno (a):	
Matrícula:	
Programa Educativo:	
Cuatrimestre:	
Teléfono de contacto:	
Nombre de la empresa, institución u organismo:	

El(la) alumno(a) D E C L A R A:

1. Que está interesado (a) en la realización de Estadía en: _____, al amparo de la Carta Acuerdos de Estadía suscrita entre la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji y el lugar de estadía, durante el período comprendido _____, con un horario que comprenderá desde las ____ a las _____.
2. Ser estudiante regular con asignaturas acreditadas, sin adeudos financieros, de horas de actividades culturales y/o deportivas, acervo bibliográfico, haber acreditado curso de metodología de la investigación y haber presentado evaluación de egreso (en caso de que aplique), al momento de solicitar su asignación de lugar de estadía.
3. Tener conocimiento de que la estadía no originará relación de carácter laboral, en virtud de tratarse de un servicio de carácter temporal en interés de la sociedad.
4. Conocer el contenido del Reglamento Académico de Alumnos y las políticas de Estadía y reconocer sus obligaciones y derechos.
5. Su compromiso para recibir su carta de presentación en el Departamento de Estadías, entregarla en el lugar de estadía y devolver el acuse de recibo firmada y sellada a más tardar en la segunda semana de inicio de cuatrimestre, así como conservar su carta en formato digital (escaneada) para integrar al archivo digital al término de la estadía.
6. El compromiso de gestionar su carta de aceptación emitida por el lugar de estadía y entregarla a la Dirección de Carrera a más tardar en la semana 3 del cuatrimestre y conservarla en formato digital (escaneada).
7. Que durante la semana 1 del período de estadía, conocerá la necesidad o problemática a resolver dentro del lugar de estadía.
8. Establecer comunicación con la persona asignada para la asesoría académica a más tardar en la semana 2 del cuatrimestre para establecer acuerdos de trabajo.
9. Ser responsable de proporcionar datos de ubicación de la empresa, institución u organismo a su asesor(a) académico(a) para recibir la visita presencial, o en su caso, agendar la sesión virtual para entrevista con el asesor(a) industrial y formalizar Minuta de Acuerdos y Plan de Trabajo.

10. Su compromiso para asistir puntualmente al lugar de estadía, conducirse con ética y profesionalismo, respetar las políticas establecidas, así como guardar absoluta confidencialidad de la información que le sea proporcionada.
11. Su compromiso para respetar las medidas de seguridad e higiene en el lugar de estadía para prevenir los riesgos de trabajo.
12. Su compromiso para hacer uso adecuado de las instalaciones, equipo y materiales de trabajo que se le proporcionen durante el desarrollo de su estadía.
13. Su compromiso para No cometer actos delictivos (consumir estupefacientes, robo, daños en propiedad ajena, etc.) dentro del lugar de estadía.
14. Asistir puntualmente de forma presencial y/o virtual a por lo menos dos sesiones por mes a su asesoría académica, en las fechas y horas establecidas en la Minuta de acuerdos.
15. Que sabe y acepta, que su inasistencia a revisión académica sin aviso y/o justificación previa, durante 2 o más sesiones consecutivas, será causal para considerarle como estudiante en abandono de estadía, y su continuidad quedará sujeta a lo que determine la normatividad académica.
16. Su compromiso para elaborar su reporte de estadía, de acuerdo con la Guía para elaboración de reporte de estadía vigente, cualquier producto distinto en forma y contenido no será aceptado.
17. Su compromiso para entregar su reporte de estadía concluido, revisado, avalado y firmado por los asesores académico e industrial en la fecha establecida por la Universidad, y, acepta que, en caso de no cumplir con lo solicitado en tiempo y forma, no le será aceptado el reporte.
18. Saber que el periodo de estadía comprende de 13 a 15 semanas y por ningún motivo, la conclusión de estadía se realizará de forma anticipada.
19. Estar informado(a) que la estadía será evaluada de forma conjunta por los asesores industrial y académico y que la calificación mínima aprobatoria será 8.0 (ocho punto cero).
20. Saber y reconocer que, en caso de no acreditar estadía, causará baja temporal y podrá cursar nuevamente la estadía el año siguiente, en lugar de estadía distinto, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los lineamientos de estadía.
21. Comprometerse a entregar en la Dirección de Programa Educativo los documentos administrativos originales de la estadía que le sean solicitados debidamente requisitados en tiempo y forma.
22. Su compromiso para entregar documentación digital conforme a la Guía para la integración de carpeta de estadía. El incumplimiento en la entrega en tiempo y forma, será causa de reprobación de la estadía.
23. Saber que los formatos oficiales, le serán entregados por su asesor(a) académico(a), y que por ningún motivo pueden ser sujetos a modificación de formato, tipo de letra, fecha de revisión, código, impresión, etc., si los documentos arriba enlistados no cubren con los requisitos de calidad, no serán aceptados.
24. Saber que el incumplimiento de lineamientos, asistencia a asesorías y entrega de documentos, retrasa el proceso de titulación y son causas imputables al estudiante.

Declaro estar informado que en caso de incumplimiento de alguno de los puntos anteriores o incurrir en alguna falta que aquí no quedó estipulada, es de mi conocimiento que dará lugar a sanciones que podrán ir desde la amonestación



CARTA COMPROMISO ALUMNOS EN ESTADÍA

verbal, amonestación por escrito y reporte a mi expediente, anulación de la estadía, y hasta baja temporal o definitiva de la institución.

Y para que así conste, lo firma en Tula de Allende, Hgo., a
_____/_____/_____

Nombre y Firma del (la) Alumno (a)